



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра английской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Е.Е. Машкова Е.Е. Машкова
«24» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Л.Р. Велилаева Л.Р. Велилаева
«24» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) «Производственная практика (педагогическая практика по
английскому языку и литературе)»


направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин (английский
язык и литература, русский язык и литература)»

факультет филологический

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.В.04(П) «Производственная практика (педагогическая практика по английскому языку и литературе)» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Преподавание филологических дисциплин (английский язык и литература, русский язык и литература)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 947.

Составитель
рабочей программы


подпись

А.А. Георгиади, ст. преп.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
английской филологии

от 15.06 20 21 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой


подпись

Л.Р. Велилаева

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК
филологического факультета

от 22.06 20 21 г., протокол № 10

Председатель УМК


подпись

Н.Ф. Грозян

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью Производственной практики (педагогическая практика по английскому языку и литературе) является получение практических знаний и навыков работы в школе в качестве учителя-словесника и классного руководителя, а также сбор материалов к выполнению дипломной работы, подготовка студентов к государственным экзаменам. Программа практики предусматривает самообразование в процессе овладения специальностью. Обучающиеся не только должны осознавать специфику преподавания английского языка и литературы в современной школе, но и приобрести определенную перспективу, представление о возможных путях собственной творческой работы в школах того или иного профиля, о принципах создания авторских программ и пособий.

Задачами Производственной практики (педагогическая практика по английскому языку и литературе) являются:

- включить студентов в педагогическую деятельность;
- сформировать у студентов профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления учебно-воспитательной работы, освоения методики учебной и воспитательной деятельности;
- научить применять теоретические знания, полученные в ходе изучения курсов лингвистического и литературоведческого циклов в вузе, на практике;
- научить студентов наблюдать и анализировать учебно-воспитательную работу в школе, перенимать положительный опыт школьных педагогов;
- обучить студентов организации учебно-воспитательной работы в школе, поиску творческих решений задач обучения и воспитания учащихся.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – выездной, а также предусмотрено и применение дистанционных образовательных технологий в дистанционном формате.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения Производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-10	способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в	основные положения и методы социальных и гуманитарных наук;	использовать знания в области психологии личности, познавательных и творческих процессов, межличностного и группового общения;	способностью ведения самостоятельной деятельности на основе системного подхода;

		различных сферах жизнедеятельности			
2	ПК-1	способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций	использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук	способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук
3	ПК-5	способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	- правила проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;	- проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;	– способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа
4	ПК-6	умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	принципы и технологию подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий	готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий	навыками разработки и решения лингвистических задач и упражнений; техникой подготовки дидактического материала и наглядных пособий
5	ПК-7	готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	- правила распространения и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися;	- распространять и популяризировать филологические знания и воспитательную работу с обучающимися;	навыками грамотной устной, письменной речи, навыками комментирования, реферирования научной литературы; навыками аргументированного изложения

					материала
6	ПК-11	владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	современную языковую ситуацию в России и, в частности, в Республике Крым;	- разрабатывать и реализовывать различного типа проекты образовательных, научных и культурно-просветительских организациях,	навыками реализации культурно-просветительских и образовательных проектов
7	ПК-12	способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс; владение навыками работы в профессиональных коллективах; способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	обеспечивать работу трудового коллектива соответствующими методическими материалами для всех видов профессиональной деятельности	- организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью	навыками работы в профессиональных коллективах

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика Б2.В.04(П) реализуется в рамках вариативной части Блока 2 «Практики».

Практика связана с дисциплинами Методика преподавания иностранного языка и литературы», «Практический курс английского языка», «Педагогика», «Основы научных исследований»

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Производственная практика (педагогическая практика по английскому языку и литературе) проводится в 7 семестре (ОФО), в 9 семестре (ЗФО). Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Итоговый контроль – зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы прохождения практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Ознакомительный этап	1-я неделя	1. Ознакомление с условиями и системой учебной и воспитательной работы в образовательном учреждении.	4	Собеседование с занесением подписи в журнал по ТБ
			2. Ознакомление с календарно-тематическим планированием учителя по английскому языку, составление совместно с учителем-методистом графика проведения пробных и контрольных уроков разных типов и внеклассных мероприятий по предмету.	16	1) Собеседование. 2) Календарно-тематический план на период практики. 3) График урочной деятельности
			3. Знакомство с классным руководителем, разработка плана воспитательной работы на период практики. Оказание помощи классному руководителю в организации жизнедеятельности класса.	12	1) Собеседование 2) План воспитательной работы
2	Основной этап	1-я и 2-я неделя	1. Изучение психологических особенностей классного коллектива и отдельных учащихся.	4	Индивидуальные беседы
			2. Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	14	
			3. Разработка планов-конспектов уроков разных типов, проведение пробных и зачетных уроков.	36	Планы-конспекты проведенных уроков по английскому языку и литературе
			4. Проведение внеклассных мероприятий	10	Развернутый план внеклассного мероприятия (презентация, описание творческих заданий и пр.)
3	Заключительный этап	2-я неделя	1. Подготовка отчетной документации	8	Отчет по форме
			2. Участие в отчетной конференции	2	Доклад
			3. Собеседование. Выставление зачета.	2	Отчет о практике с приложениями. Дневник.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по производственной практике (педагогической) является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По завершению педагогической практики студент обязан представить:

- заполненный дневник практики, в котором все записи заверены подписями руководителей практики и печатями организаций
- общий отчет о педагогической практике;
- развернутый плана-конспекта урока (английский язык и литература);
- конспект зачетного воспитательного мероприятия.

Содержание и качество отчетной документации учитывается при выведении итоговой оценки за педагогическую практику. Отчет проверяется руководителями практик от школы и от вуза. Итоговая оценка за педагогическую практику выставляется на основании анализа работы практиканта за весь период практики, с учетом отзывов школьного учителя и администрации школы. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость, проставляется в зачетной книжке.

Схема отчета студента

1. В какой школе, в каком классе проходил практику
2. Количество проведенных уроков, по какому предмету.
3. Участие в общественной работе класса, школы (подготовка наглядных пособий, проведение внеклассных мероприятий).
4. Что нового, интересного узнал за период практики, чему научился, что полезного дала педпрактика, удачные моменты в работе.
5. Какие проблемы, затруднения встретились в течение педпрактики.
6. Пожелания по улучшению педагогической практики.

Примерная схема анализа посещенного урока.

1. Общие сведения об уроке:
 - 1) дата, класс, фамилия, имя учителя (студента);
 - 2) условия в классе для проведения урока;
 - 3) подготовленность кабинета к проведению урока.
2. Характеристика проведенного урока:
 - 1) подготовленность к уроку (готовность учащихся к занятию, характеристика дидактического материала и оборудования);
 - 2) начало урока (приветствие, отмечание отсутствующих, сообщение о цели и задачах урока;
 - 3) проверка выполнения домашнего задания (методика проверки, время на проверку, характер ошибок, их анализ и исправление, оценка выполненных работ);
 - 4) опрос учащихся (характер и последовательность вопросов учителя к учащимся, характеристика ответов учащихся, их глубина и осознанность знаний, умений применять их на практике, надежность приобретенных навыков, ошибки в речи учащихся, способ их исправления);
 - 5) активность учащихся во время опроса, все ли учащиеся привлеклись к этой работе; приемы активизации класса, оценка ответов и их мотивация;
 - 6) подведение итогов проверки домашнего задания, требование к учащимся, которые не выполнили задание;
 - 7) целесообразность использования времени на проверку домашнего задания;
3. Изложение нового материала.
 - 1) подготовка учащихся к восприятию нового материала;
 - связь с материалом прошлых уроков и результатами домашнего задания;
 - какими приемами учитель подготавливает учащихся к восприятию нового материала (ознакомление с темой, планом урока, пояснение практического значения новых знаний).
 - 2) характеристика содержания нового материала. Научная направленность содержания, соответствие содержания урока требованиям программы;

3) методы изложения нового материала. Соответствие методов целям урока, характеру материала и уровня подготовки учащихся. Логичность, последовательность изложения. Приемы активизации учащихся, поддержание их внимания. Язык изложения, убедительность, эмоциональность, правильный темп, доступность). Воспитательные меры влияния на учащихся;

4) закрепление новых знаний

- целесообразность материала, взятого для закрепления;
- методы и приемы закрепления знаний, их действенность;
- дифференцированный подход к закреплению.

5. Домашнее задание.

- 1) характер задания и соответствие содержанию урока;
- 2) подготовленность учащихся к выполнению;
- 3) характер указаний учителя к выполнению домашнего задания;

6. Общая оценка урока

1) достигнуты ли поставленные цели урока, был ли выполнен план урока, соблюдена ли дозировка урочного времени? Получили ли учащиеся полное и четкое представление и достаточно глубокие знания по теме урока? были ли завершены все этапы урока, каково общее впечатление от урока?

2) основные положительные и отрицательные стороны урока.

3) выводы и предложения по улучшению качества урока.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-10 – способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
основные положения и методы социальных и гуманитарных наук;	использовать знания в области психологии личности, познавательных и творческих процессов, межличностного и группового общения;	способностью ведения самостоятельной деятельности на основе системного подхода;
ПК-1 – способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций	использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук	способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук
ПК-5 – способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет

- правила проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;	- проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;	- способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа
ПК-6 – умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
- принципы и технологию подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий.	- готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий.	- навыками разработки и решения лингвистических задач и упражнений;
ПК-7 – готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
- правила распространения и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися;	- распространять и популяризировать филологические знания и воспитательную работу с обучающимися;	навыками грамотной устной, письменной речи, навыками комментирования, реферирования научной литературы; навыками аргументированного изложения материала
ПК-11 – владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
современную языковую ситуацию в России и, в частности, в Республике Крым; современную культурную ситуацию на книжном рынке и в книгоиздательской сфере	- разрабатывать и реализовывать различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях,	навыками реализации культурно-просветительских и образовательных проектов
ПК-12 – способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс; владение навыками работы в профессиональных коллективах; способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
обеспечивать работу трудового коллектива соответствующими методическими материалами для всех видов профессиональной деятельности	- организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью	навыками работы в профессиональных коллективах

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>

«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения
«неудовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям; обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике; представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций
«зачтено»	программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены соответствующие документы
«не зачтено»	программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Драганова, Г. В. Планирование, организация, проведение и анализ урока иностранного языка в общеобразовательных учебных заведениях : учеб.-методич. пособие в помощь студенту-практиканту и начинающему учителю иностранного языка / Авторы-сост. Г.В. Драганова, Т.В. Мяшкур ; М-во образования и науки АРК, РВУЗ "Крымский инженерно-педагогический ун-т", Симферопольское педагогическое училище КИПУ. - 2-е изд., испр. и доп. - Симферополь : Крымучпедгиз, 2008. - 116 с. - ISBN 978-5-966-354-179-2 : 23-50 грн. То же: 2006	учебное пособие	30

2.	Методика викладання іноземних мов у середніх навчальних закладах [Текст] : підручник для студентів вищих закладів освіти / М-во освіти Укра•ни ; С. Ю. Ніколаїва, О. Б. Бігич, Н. О. Бражник та ін. - К. : Ленвіт, 2002. - 328 с. - ISBN 966-7043-45-2 : 26.30 грн.	учебник	11
----	--	---------	----

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
3.	Львов, М. Р. Словарь-справочник по методике преподавания русского языка [Текст] : пособие для студентов / М. Р. Львов. - М. : Академия, 1999. - 272 с. - (в пер) : 19-20 гр.	Учебное пособие	5
4	Внеклассная работа по иностранному языку в школе [Текст] : пособие для учителей / Е. М. Ружин, И. Г. Колесник, Н. И. Злобина. - К. : Радянська школа, 1985. - 150 с. : муз. пр. - 1.00 грн	Учебное пособие	3
5	Первые шаги в профессию учителя иностранного языка [Текст] : учебное пособие / К. И. Саломатов, Т. А. Волкова, Т. Н. Добронравова. - Л. : Просвещение, 1979. - 176 с. : табл. - 1.00 грн	Учебное пособие	4

Электронные библиотечные системы удаленного доступа:

1. <http://e.lanbook.com/> – Издательство «Лань»
2. <http://biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт»
3. ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

OpenOffice (текстовый редактор)

Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox (браузер)

Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office (пакет офисных программ)

Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

doPDF программное обеспечение, позволяющее открывать файлы формата pdf и djvu

Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip (архиватор)

Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander (файловый менеджер)

Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

Adobe Reader используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор)

Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор)

Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox (программный продукт виртуализации)

Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки); специально оборудованные аудитории.

Ноутбук, проектор, экран для просмотра презентаций.

DVD-, CD-плееры для прослушивания аудиофайлов с поэтическими текстами, отрывками прозаических произведений.

Раздаточный материал для проведения групповой работы.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ ПО УСМОТРЕНИЮ КАФЕДРЫ

11.1 Методические указания для студентов по прохождению производственной (педагогической) практики

Методические указания для студентов-практикантов

Студентам перед началом педагогической практики нужно повторить основные разделы профилирующих дисциплин, получить консультации преподавателей, ознакомиться с программой практики, новинками методической литературы.

Рекомендуется составить конспекты сразу к циклу уроков, что позволит добиться хороших результатов в обучении учащихся. Студент должен обсудить заранее составленный конспект урока со школьным учителем, затем представить конспект с подписью учителя руководителю практики от ВУЗа.

При построении урока необходимо рационально спланировать расход времени на его разные этапы. 45 минут урока можно распределить следующим образом: на организацию работы классе и проверку домашнего задания – 10 минут, на объяснение нового материала – 15-20 минут. На закрепление материала выделить 10-15 минут, 5 минут – на объяснение домашнего задания и подведение итогов урока.

Студенту-практиканту необходимо заранее тщательно продумать вопросы, которые он будет задавать ученикам, нужно правильно определить их последовательность. Вопросы должны побуждать учеников к мыслительной деятельности.

Типичные ошибки студентов в подготовке и проведении уроков:

1. Словарная работа проводится неправильно, это выражается в следующем:
 - для усвоения выбраны слова, не актуальные для данного этапа обучения учащихся;
 - новые слова записываются на доске, но не закрепляются, ученики не читают и не переписывают эти слова в словарь;
 - не используется наглядность в процессе словарной работы;
 - новые слова не повторяются на последующих уроках.
2. Плохо продуманы вопросы для закрепления и проверки знаний учащихся, нечетко поставлены вопросы для эвристической беседы.
3. Неправильно распределено время на все виды работы, а именно: много времени уходит на проверку домашнего задания, мало на объяснение нового материала, еще меньше времени остается на закрепление усвоенного.
4. Слабая подготовка к уроку: практикант недостаточно хорошо выучил учебный материал, плохо ориентируется в изучаемом правиле или в литературном произведении.
5. Недостаточен объем материала на урок, в результате остается неиспользованное время урока, мало интересного, занимательного материала.
6. Не уделяется внимание развитию речи учащихся.

Рекомендации к проведению словарной работы

Словарная работа имеет большое значение, как на уроках русского языка, так и на уроках литературы. Важность словарной работы объясняется низким уровнем владения учениками

родным языков. Для ее успешного проведения студентам-практикантам нужно иметь в виду следующее:

1) в связи с тем, что в изучаемых текстах встречается много слов, непонятных для учеников, нужно разделить эти слова на две группы - для активного и пассивного усвоения. Слова активного словаря часто употребляются в речи. Необходимо выбирать те слова, которые понадобятся ученикам для ответов на вопросы учителя, для пересказа изучаемого текста, для выполнения письменных работ. Эти слова записываются учениками в словарь, учитель предлагает специальные упражнения для запоминания, усвоение активной лексики. Остальные слова, редко используемые в речи, относятся к пассивной лексике. Они объясняются по ходу чтения текста, но в словарь не записываются, не заучиваются. Усвоение этих слов планируется в последующих классах;

2) словарная работа бывает предтекстовая, по ходу чтения и послетекстовая. Для предтекстовой словарной работы отбираются слова, без знания которых дети не поймут читаемый текст. В основном это слова активной лексики. По ходу чтения текста объединяются слова пассивного словаря; для их семантизации (объяснения значения слов) часто используются иллюстрации, рисунки, жесты, мимика. Иногда ученики сами догадываются о значении слов из контекста. После чтения текста учитель спрашивает учеников: «Какие слова для вас остались непонятными?». Если такие слова есть, учитель объясняет их значение, эта работа относится к послетекстовой словарной работе. Перед объяснением любых слов надо выяснить, знакомы ли ученикам эти слова, чтобы не объяснять то, что дети уже знают;

3) должна проводиться специальная работа по введению новых слов в речь учащихся: чтение слов учителям и ученикам, уточнение значений, составление с новыми словами предложений на основе изучаемого текста и на другие темы;

4) необходимо помнить, что особенности психологии детей требуют активного применения наглядности (предметных и сюжетных рисунков) на всех этапах усвоения новых слов – объяснении, запоминании, употреблении в речи;

5) необходимо спланировать повторение и закрепление в речи новых слов с помощью специальных упражнений на **последующих уроках** до свободного и активного использования слов в речи.

Методические рекомендации к проведению уроков русского языка

Для успешного проведения уроков русского языка рекомендуется повторить следующие лингвистические темы, в которых учащиеся часто допускают ошибки:

- порядок слов в предложении, особенности построения простых и сложных предложений разного типа (повествовательных, воспитательных, побудительных);
- синтаксический анализ предложений;
- использование разнообразных форм глагола.

При подготовке и проведении уроков русского языка практикант должен обратить внимание на следующие моменты:

- проанализировать уровень владения русским языком учащихся данного класса учитывать его при подготовке уроков;
- уделять особое внимание развитию русской речи учащихся, развивать умение учащихся отвечать на поставленный вопрос, строить рассказ, используя опорные слова, картинки, рисунки;
- стремиться создавать на уроке условия для активной речевой практики учащихся, формировать умение свободно вести беседу;
- обратить внимание на употребление фразеологических оборотов в речи;
- необходимо подобрать для урока интересы, предложения, интересный материал.

Изучение грамматического правила

Для того чтобы ученики хорошо поняли и могли правильно применять грамматическое правило, рекомендуется выполнять ряд подготовительных шагов:

1. подобрать материал для актуализации опорных знаний учащихся, этот позволит связать новый материал с изученным ранее;

2. продумать мотивацию учебной деятельности детей, сделать так, чтобы у учащихся пробудился интерес к теме;
3. подготовить материал для анализа языковых явлений. В процессе усвоения правила нужно сначала рассмотреть языковой материал (звуки, слова, предложения, текст), потом сделать вместе с учащимися из анализа вывод, вывести правило;
4. определить основные признаки изучаемого правила и в логической последовательности спланировать вопросы для учащихся;
5. желательно предусмотреть составление с учащимися обобщающей схемы или таблицы к правилу.
6. продумать методику изучения правила, написанного в учебнике, и подобрать систему собственных примеров; правило в учебнике учитель читает сначала сам, объясняет незнакомые слова, которые могут встретиться в нем; затем правило читают ученики, приводят свои примеры.
7. спланировать закрепление правила с помощью разных упражнений и заданий.
8. спланировать повторение материала на последующих уроках.

11.2. Контроль за проведением практики

Руководители и методисты педпрактики обеспечивают подготовку студента к уроку, проявляя требовательность к выполнению студентами всего режима работы.

Подготовка класса, школы к “приему” практикантов, необходимые указания студентам, вовлечение их в работу школы - существенно помогут в успешном проведении педпрактики.

Важно и отношение коллектива учащихся и к практиканту, и к его урокам. Это отношение в значительной степени (помимо руководства класса) вырабатывается самими студентами: установление контактов с классом, беседы, участие в классных мероприятиях, внимание и забота об учащихся - все это неизбежно вызывает ответное теплое чувство.

Очень важен и учет индивидуальных качеств как школьников, так и студентов-практикантов. Характер, темперамент, психологические особенности личности проявляются в педпрактике очень явно и требуют взаимной предупредительности и такта.

Заведующий кафедрой проверяет программу практики и готовность кафедры к её проведению, проводит контрольное посещение собраний по практике, лекций и занятий практикантов, принимает отчёт руководителя практики.

Деканат организует проверку документации по практике, занятий практикантов и соблюдения положения о практике.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляется индивидуальными руководителями практики.

Факультетский руководитель практики:

- обеспечивает планирование, организацию и учёт результатов практики на факультете;
- устанавливает связь с базами практики, распределяет студентов по местам прохождения практики, осуществляет контроль нахождения студентов на практике;
- проводит совместно с выпускающими кафедрами установочные и итоговые конференции и методические семинары;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедр при обсуждении вопросов практики студентов;
- контролирует работу индивидуальных руководителей практики, выборочно посещает занятия и другие мероприятия, проводимые студентами, принимая меры к устранению недостатков в организации практики;
- составляет отчёт и предоставляет его декану факультета и руководителю практик университета.

Индивидуальный руководитель практики:

- помогает студентам составить индивидуальный план на весь период практики;
- осуществляет контроль прохождения практики в соответствии с её программой;
- собирает и анализирует документацию, представленную студентами;

- принимает участие в установочной и итоговых конференциях;
- принимает дифференцированные зачёты по практике;
- составляет письменный отчёт о проведении практики факультетскому руководителю.

Контроль над работой студентов, учет и оценка ее предполагают количественную и качественную характеристику деятельности студентов в период практики. Количественная характеристика дается на основе выполнения объема заданий в соответствии с требованиями программы педпрактики. Кроме этого оценивается качество уроков, проведенных студентом, и подготовленный им отчет. Проверка и учет работы студента проводится систематически в течение педпрактики.

Учебная работа

В учебную работу студента-практиканта входит следующее:

- знакомство с календарно-тематическим планом по предмету в данном классе, составление студентом совместно с учителем индивидуального календарно-тематического плана на период практики;
- посещение уроков учителей в прикрепленном классе и изучение опыта их работы в процессе пассивной практики;
- изучение деятельности коллектива школы, накопление передового опыта работы;
- подготовка к урокам, получение консультаций учителя и методиста; заблаговременная подготовка цикла уроков по темам школьной программы;
- проведение уроков разного типа, овладение формами и методами проведения уроков;
- посещение и анализ уроков других студентов-практикантов;
- внеклассная учебная работа: проверка тетрадей, контрольных работ, проведение индивидуальных занятий с учащимися;
- кружковая и внеклассная работа по предмету, выпуск стенгазет, оформление стендов, классных уголков, изготовление наглядных пособий и дидактического материала и т.п.;
- участие в оформлении кабинета русского языка и литературы;
- ведение установленной школьной документации (классный журнал, дневник учащегося);
- запись информации о проделанной работе в дневнике практиканта.

Воспитательная работа

Воспитательная работа практиканта включает:

- составление плана воспитательной работы и согласование его с классным руководителем;
- проведение различных воспитательных мероприятий (классных часов, вечеров, праздников, конкурсов, экскурсий, бесед, диспутов и т.п.);
- подготовка и проведение зачетного воспитательного мероприятия;
- посещение и анализ воспитательного мероприятия, проводимого другим студентом;
- составление психолого-педагогической характеристики на одного ученика (на 3-м курсе)
- написание психолого-педагогической характеристики классного коллектива (на 4-м курсе).

12. Использование дистанционных образовательных технологий при прохождении педагогической практики в дистанционном формате.

Необходимо учесть при прохождении педагогической практики с применением дистанционных образовательных технологий:

- образовательная организация (в лице руководителя практики) оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий;

- образовательная организация ГБОУВОРК КИПУ имени Февзи Якубова обеспечивает платформу Moodle для онлайн обучения;

- дистанционная работа во время проведения практики организуется в соответствии с графиком и предполагает следующие формы:

а) проведение установочной конференции,

б) проведение итоговой конференции

в) online-консультация;

г) дидактические материалы/ технологические карты и др.

Контроль. Для контроля и оценки результатов обучения, подтверждения факта проведения педагогической практики рекомендуется использовать следующие способы дистанционного взаимодействия:

- регистрация обучающихся на электронном ресурсе (на платформе Moodle);

- размещение учебного материала на платформе Moodle;

- выполнение обучающими заданий, предъявленных педагогу в электронном виде;

- выполнение и своевременное предоставление отчётов на платформе Moodle

- проведение занятий на платформе дистанционного образования (Skype, zoom, Фоксворд, Учи ру, Я класс и др)